**ISCHOOLINK**

**UseCase Specification**

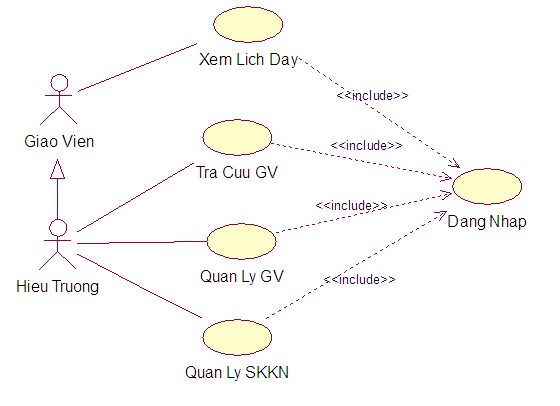
**Revision History**

| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| 2/7/2010 | 1.0 |  | Nguyễn Hải Đăng |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Module quản lý học sinh
2. Mô tả

* Mô đun ứng dụng hỗ trợ nghiệp vụ quản lý các vấn đề liên quan đến cán bộ giáo viên của trường học: cập nhật danh sách giáo viên (thêm, xóa), cập nhật hồ sơ giáo viên (thêm, xóa, sửa), tra cứu giáo viên, phân công công tác, lịch báo giảng.

1. Chức năng của hệ thống (Mô hình usecase tổng quát)



1. Các chức năng chi tiết và mô tả
   1. Chức năng Đăng Nhập

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã usecase** |  |
| **Tên usecase** | Đăng nhập |
| **Mô tả** | |
| **Tác nhân** | Mọi user của hệ thống |
| **Mô tả** | Usecase giúp xác định sự hợp lệ của user và quyền hạn tương ứng khi đăng nhập vào hệ thống, cho phép mọi user có thể đăng nhập vào hệ thống với username và password hợp lệ |
| **Điều kiện đầu vào** | User có tên (username) và mật khẩu (password) truy cập hợp lệ |
| **Kết quả đầu ra** | User được xác thực và được sử dụng những quyền hạn tương ứng |
| **Luồng sự kiện** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
| 1. Nhập username và password vào form đăng nhập |  |
| 2. Nhấp <Đăng nhập> | 3. Xác thực user, cho phép user có thể sử dụng những dịch vụ tương ứng với quyền hạn được cấp trong hệ thống |
| **Luồng sự kiện khác** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
|  | Thông báo khi username hoặc password sai |
|  | |
| **Uses** | Không |
| **Extends** | Không |

**Thông tin đăng nhập**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Kiểu dữ liệu** | **Mô tả** |
| 1 | Username | Textbox | Tên đăng nhập |
| 2 | Password | Textbox | Mật khẩu đăng nhập |

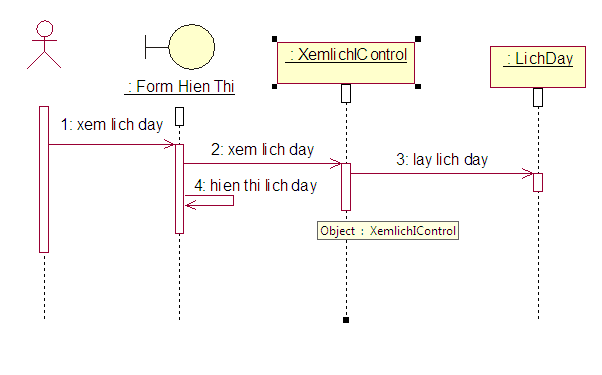
* 1. Chúc năng Xem lịch dạy

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã usecase** |  |
| **Tên usecase** | Xem lịch dạy |
| **Mô tả** | |
| **Tác nhân** | Giáo viên, Hiệu Trưởng |
| **Mô tả** | Usecase này giúp giáo viên có thể xem được lịch dạy của mình, giúp hiệu trưởng có thể quan sát lịch giảng dạy của các cán bộ giáo viên nhà trường |
| **Điều kiện đầu vào** | Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống |
| **Kết quả đầu ra** | Hiển thị lịch giảng dạy của giáo viên cần tìm |
| **Luồng sự kiện** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
| 1. Đăng nhập vào hệ thống | 2. Xác thực người dùng, tùy loại người dùng mà hiển thị dịch vụ tương ứng |
| 3. Nhấp form <Xem lịch dạy> | 4a. Nếu người dùng có quyền hạn là giáo viên, hiển thị form lịch dạy. |
|  | 4b. Nếu người dùng có quyền hạn là hiệu trưởng, hiển thị danh sách giáo viên với lựa chọn <xem lịch dạy> ứng với từng giáo viên và hiển thị form cho phép người dùng nhập tên giáo viên cần xem. |
| 5. Nhấp <xem lịch dạy> ứng với giáo viên cần xem, hay nhập tên giáo viên rối nhấp <xem lịch dạy> | 6a. Hiển thị form lịch dạy của giáo viên cần tìm |
| 7. Chọn thứ (hai, ba, tư…) và buổi (sáng, chiều) cần hiển thị lịch dạy | 8. Hiển thị chi tiết lịch dạy tương ứng với thứ và buổi được chọn |
| **Luồng sự kiện khác** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
|  | 6b. Khi không tìm thấy tên giáo viên cần hiển thị lịch dạy, hiển thị thông báo “không tìm thấy lịch dạy của giáo viên…” |
|  | |
| **Uses** | Không |
| **Extends** | Không |

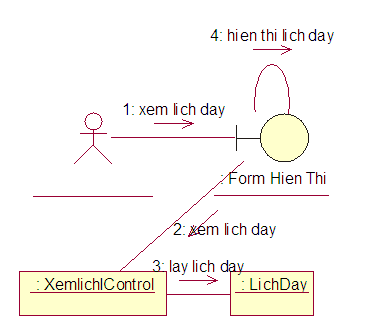
Thông tin lịch dạy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Kiểu dữ liệu** | **Mô tả** |
| 1 | Tên giáo viên | Text | Tên giáo viên |
| 2 | Thứ | Text | Thứ hai, ba, tư… |
| 3 | Buổi | Text | Buổi sáng hay chiểu |
| 4 | Lớp | Text | Lớp dạy (10A2, 11A3 ) |
| 5 | Môn học | Text | Toán, Lý, Hóa… |
| 6 | Tiết thứ | Text | Tiết 1, Tiết 3, … |
| 7 | Số Tiết | Text | 3 Tiết, 5 Tiết |

Lược đồ tuần tự



Lược đồ cộng tác

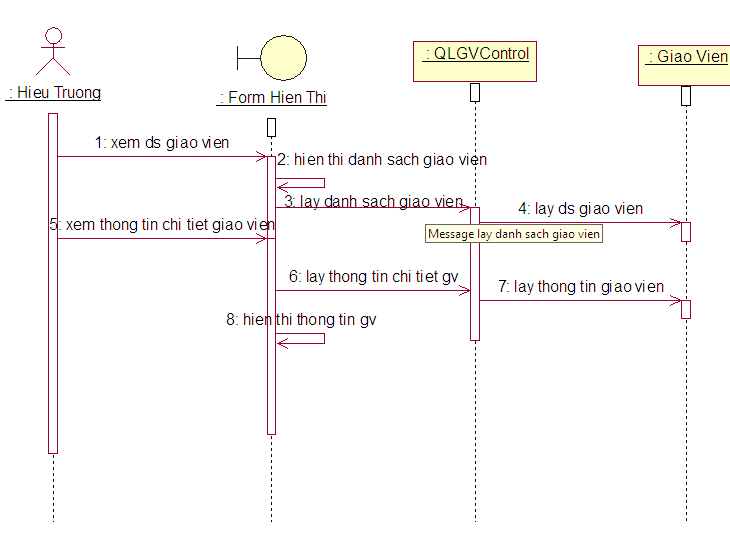


* 1. Chức năng tra cứu giáo viên

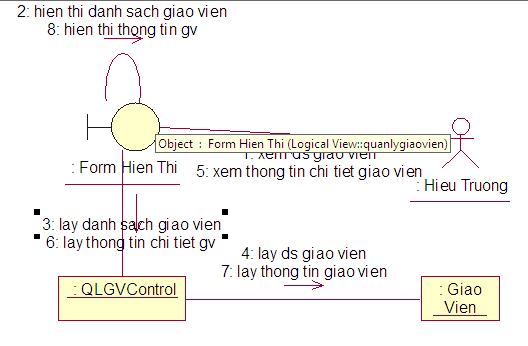
|  |  |
| --- | --- |
| **Mã usecase** |  |
| **Tên usecase** | Tra cứu giáo viên |
| **Mô tả** | |
| **Tác nhân** | Giáo viên, Hiệu Trưởng |
| **Mô tả** | Usecase này cho phép hiệu trưởng có thể tra cứu thông tin của cán bộ giáo viên của trường |
| **Điều kiện đầu vào** | Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống với quyền hiệu trưởng |
| **Kết quả đầu ra** | Hiển thị hổ sơ thông tin của giáo viên cần tìm |
| **Luồng sự kiện** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
| 1. Nhấp <Quản lý giáo viên> | 2. Hiển thị form tra cứu giáo viên với các tiêu chí tìm kiếm đa dạng ứng với các trường thông tin của hồ sơ giáo viên (tên, ngày sinh, dân tộc, quê quán…) |
| 3a. Nhấp “hiển thị toàn bộ” | 4a. Hiển thị toàn bộ danh sách giáo viên, mỗi giáo viên được thể hiện trong một dòng với các thông tin chính (tên, ngày sinh, Quê quán, địa chỉ) |
| 3b. Điền vào các tiêu chí tìm kiếm, nhấp <Tìm Kiếm> | 4b. Hiển thị danh sách các giáo viên thỏa tiêu chí tìm kiếm được ngưởi dùng nhập |
| 5. Lựa chọn giáo viên cần chọn, nhấp <Xem chi tiết> | 6. Hiển thị thông tin chi tiết của giáo viên tương ứng |
| **Luồng sự kiện khác** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
|  | 4. Khi không tìm thấy tên giáo viên cần hiển thi, hiển thị thông báo “không tìm thấy thông tin của giáo viên…” |
|  | |
| **Uses** | Không |
| **Extends** | Không |

Thông tin chứa trong hồ sơ giáo viên

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên trường** | **Kiểu dữ liệu** | **Mô tả** |
| Thông tin cá nhân | | | |
| 1 | Họ tên | Text |  |
| 2 | Ngày sinh | Text |  |
| 3 | Giới tính | Text |  |
| 4 | Số CMND | Text |  |
| 5 | Địa chỉ | Text |  |
| 6 | Dân tộc | Number |  |
| 7 | Tôn giáo | Number |  |
| Thông tin gia đình | | | |
| 8 | Tên Bố | Text |  |
| 9 | Tên Mẹ | Text |  |
| 10 | Nghề nghiệp bố | Text |  |
| 11 | Nghề nghiệp mẹ | Text |  |
| Thông tin khác | | | |
| 12 | Trình độ văn hóa | Text |  |
| 13 | Chuyên ngành | Text |  |
| 14 | Tổ bộ môn | Text |  |
| 15 | Ngày vào nghề | Date |  |
| 16 | Ngày kết nạp đoàn | Date |  |
| 17 | Ngày kết nạp đảng | Date |  |

Lược đồ tuần tự:

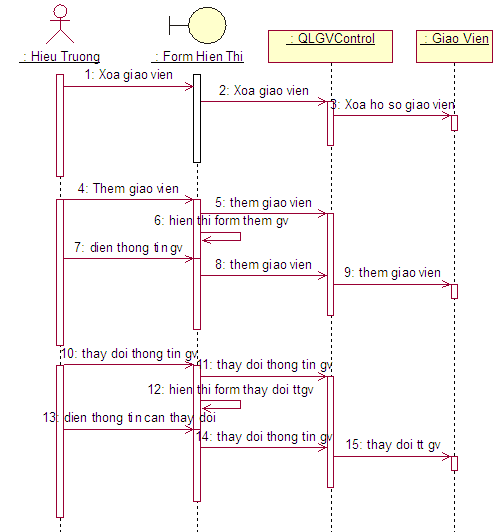
Lược đồ cộng tác



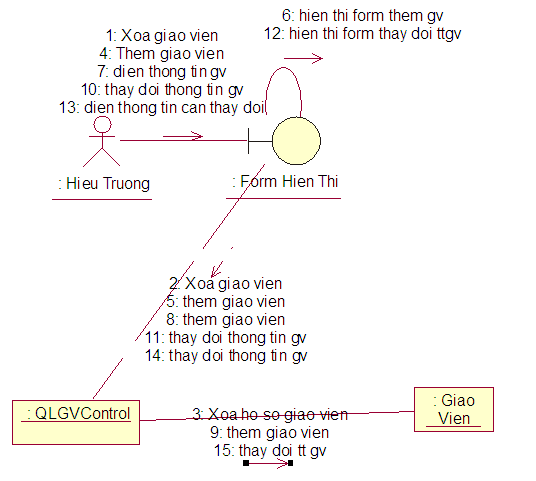
* 1. Chức năng Quản lý giáo viên

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã usecase** |  |
| **Tên usecase** | Quản lý thông tin giáo viên |
| **Mô tả** | |
| **Tác nhân** | Hiệu Trưởng |
| **Mô tả** | Usecase này cho phép hiệu trưởng có thể tra chỉnh sửa, cập nhật lại thông tin của cán bộ giáo viên của trường cho những trường hợp sai sót cần bổ sung, cho phép thêm, xóa hồ sơ giáo viên ra khỏi hệ thống |
| **Điều kiện đầu vào** | Người dùng phải đăng nhập thành công vào hệ thống với quyền hiệu trưởng |
| **Kết quả đầu ra** | Cập nhật hồ sơ giáo viên |
| **Luồng sự kiện** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
| 1. Sử dụng usecase “tra cứu giáo viên” để tìm kiếm giáo viên cần tìm | 2. Hiển thị danh sách các giáo viên thỏa tiêu chí tìm kiếm được ngưởi dùng nhập |
| 3a. Nhấp <thêm hồ sơ> | 4a. Hiển thị form thêm hồ sơ giáo viên với các trường thông tin của hồ sơ giáo viên |
| 5a. Điền các thông tin của hồ sơ mới vào các trường của form, nhấp <lưu hồ sơ> | 6a. Lưu hồ sơ xuống csdl, hiển thị thông báo lưu hồ sơ thành công |
| 3b. Lựa chọn giáo viên cần chọn, nhấp <Chỉnh sửa thông tin> | 4b. Hiển thị form chỉnh sửa thông tin giáo viên, với các trường thông tin của hồ sơ giáo viên. |
| 5b. Nhập vào thông tin cần thay đổi ở những trường tương ứng, nhấp <Đồng ý> | 6b. Cập nhật lại những thay đổi của hồ sơ trên xuống csdl, hiển thị thông báo cập nhật thành công |
| 3c. Nhấp <xóa hồ sơ> | 4c. Hiển thị thông báo yêu cầu xác nhận lại thao tác |
| 5c. Nhấp <Đồng Ý> | 6c. Xóa hồ sơ ra khỏi hệ thống (thực tế là chuyển trạng thái của hồ sơ) |
| **Luồng sự kiện khác** | |
| **Tác nhân (user)** | **Hệ thống** |
|  |  |
|  | |
| **Uses** | Không |
| **Extends** | Không |

Lược đồ tuần tự



Lược đồ cộng tác



* 1. Chức năng Quản lý Sáng kiến kinh nghiệm

Lược đồ lớp miền:

